

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D1A8427328C106BB7AB171373F17F5C0

Владелец: Калентьев Роман Анатольевич

Действителен: с 31.01.2023 по 25.04.2024

подпись

21 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя Правительства - Министр сельского  
хозяйства Пензенской области

(наименование должности лица, утверждающего документ)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ  
ОБЛАСТИ

главный распорядитель бюджетных средств

Калентьев Роман Анатольевич

расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 24-56200099-R0140-2-1028**

**Отбор получателей субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

24-56200099-R0140-2-1028

### 2. Наименование отбора

Отбор получателей субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета

### 3. Способ отбора

запрос предложений

### 4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 440000, Пензенская область, Г. ПЕНЗА, УЛ. ВОЛОДАРСКОГО, Д.49

Адрес электронной почты: msh\_penza@mcx.pnzreg.ru

Контактные телефоны: Иняхин Александр Геннадьевич 8 841 268 1928; Пяткова Надежда Семеновна 8 841 268 1578; Тихонова Ирина Алексеевна 8 841 268 14 15;

### 5. Срок приема заявок

22.03.2024 09:00 - 02.04.2024 12:00 (МСК)

### 6. Срок рассмотрения заявок

03.04.2024 - 23.04.2024

### 7. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

## 8. Срок заключения соглашения

В течение 20 дней со дня размещения результатов отбора.

## 9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его получения на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами "Электронный бюджет".

## 10. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 11. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Достигнут объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и овощных культур	Тысяча тонн	169	31.12.2024
1	Посевная площадь под картофелем в сельскохозяйственных организациях, крестьянских фермерских (хозяйствах), включая индивидуальных предпринимателей составила	Тысяча гектаров	060	31.12.2024
1	Посевная площадь под овощами открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских фермерских (хозяйствах), включая индивидуальных предпринимателей составила	Тысяча гектаров	060	31.12.2024
1	Произведено картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских фермерских (хозяйствах) и у	Тысяча тонн	169	31.12.2024

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	индивидуальных предпринимателей			
1	Произведено овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских фермерских (хозяйствах) и у индивидуальных предпринимателей	Тысяча тонн	169	31.12.2024

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2024	20 212 282,60

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Направления мер поддержки	Сумма, ₺
на возмещение части затрат на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем	4 391 108,70
на возмещение части затрат на 1 гектар посевной площади, занятой овощными культурами	526 934,78
на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства	3 851 304,34
на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля	8 305 434,78
на возмещение части затрат на поддержку производства овощей открытого грунта	3 137 500,00

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

1. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, участником отбора представляются в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

2. При формировании заявки участник отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным подпунктами "а"- "и" пункта 2.1, пунктом 2.2 Порядка.

3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4. Участники отбора предоставляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе.

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" - не позднее даты окончания приема

заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

#### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения.

2. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, который готовит отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса (далее - Отдел). Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3. Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок. В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

4. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством, по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки

#### **5. Порядок отклонения заявок**

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 4.9.5 пункта 4.9. Порядка

#### **6. Основания для отклонения заявок**

- а) Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка
- б) Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка
- в) Несоответствие представленных участниками отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.4-2.6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов
- г) Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации
- д) Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 Порядка
- е) Подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- ж) Недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка

#### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Отдел агрономии и механизации агропромышленного комплекса Министерства в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

## **8. Документация по отбору**

### **1. [Порядок предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета](#)**

Порядок предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участник отбора должен самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе:

1. Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
2. Электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):
  - а) выписки из реестра акционеров (для участников отбора - акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале участника отбора (включая третьих лиц)) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале участника отбора либо документа от держателя реестра акционеров, подтверждающий отсутствие в уставном (складочном) капитале участника отбора долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);
  - б) структуры участников/учредителей участника отбора (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале участника отбора (на дату регистрации заявки).

Документ, указанный в абзаце первом подпункта, не представляется участниками отбора, на которых не распространяются положения подпункта "а" пункта 2.1 Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

**в) Для получения субсидий по направлению, указанному в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 Порядка, участники отбора представляют следующие документы:**

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению №1 к Порядку;
- справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- реестр документов, подтверждающих затраты по производству (включая затраты года производства картофеля и (или) овощных культур, незавершенные затраты года, предшествующего году производства картофеля и (или) овощных культур), по форме, установленной приложением № 11 к Порядку (договоры, накладные, акты на выполненные работы и иные документы, подтверждающие затраты, платежные поручения, подтверждающие оплату), на сумму не менее размера заявленной потребности в субсидии, с приложением копий указанных документов. В затраты, указанные в настоящем подпункте, не включаются затраты, субсидируемые в рамках иных направлений государственной поддержки;
- сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей (не являющихся главами КФХ)) - отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (отчетный финансовый год) по форме № 6-АПК, отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (отчетный финансовый год) по форме № 9-АПК;
- крестьянские (фермерские) хозяйства - информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей (отчетный финансовый год) по форме 1-КФХ;
- индивидуальные предприниматели (не являющиеся главами КФХ) информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей (отчетный финансовый год) по форме 1-ИП;
- форму федерального статистического наблюдения № 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных



культур" или форму федерального статистического наблюдения № 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год.

**г) Для получения субсидий по направлению, указанному в подпункте 1.5.2 пункта 1.5 Порядка, участники отбора представляют следующие документы:**

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к Порядку;
- справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- договоры (контракты), счета-фактуры (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме), накладные, платежные поручения, подтверждающие приобретение и оплату участником отбора элитных и (или) оригинальных семян;
- сертификаты соответствия приобретенных партий элитных и (или) оригинальных семян;
- форму федерального статистического наблюдения № 4-СХ "Сведения об итогах сева под урожай" на последнюю отчетную дату или форму федерального статистического наблюдения № 1-фермер "Сведения об итогах сева под урожай" на последнюю отчетную дату. В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

**д) Для получения субсидий по направлению, указанному в подпункте 1.5.4 пункта 1.5 Порядка, участники отбора представляют следующие документы:**

- заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к Порядку;
- справку-расчет по форме согласно приложению № 5 к Порядку;
- реестр документов, подтверждающих затраты по производству (включая затраты года производства картофеля и (или) овощных культур, незавершенные затраты года, предшествующего году производства картофеля и (или) овощных культур), по форме, установленной приложением № 11 к Порядку (договоры, накладные, акты на выполненные работы и иные документы, подтверждающие затраты, платежные поручения, подтверждающие оплату), на сумму не менее размера заявленной потребности в субсидии, с приложением копий указанных документов. В затраты, указанные в настоящем подпункте, не включаются затраты, субсидируемые в рамках иных направлений государственной поддержки;
- форму федерального статистического наблюдения № 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" или форму федерального статистического наблюдения № 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

3. Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

4. Подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц).

5. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

в) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении

руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

г) справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

д) выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) (при обращении за субсидией по направлению, указанному в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 Порядка);

е) справки ФГБУ "Россельхозцентр" либо его филиала о площадях, засеянных семенами картофеля и овощей открытого грунта, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, а также сортовые и посевные качества которых соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля - ГОСТ 33996-2016 (при обращении за субсидией по направлениям, указанным в подпунктах 1.5.1 и 1.5.4 пункта 1.5 Порядка);

ж) справки ФГБУ ГЦАС "Пензенский" о внесении удобрений и их объемах на площадях, засеянных семенами картофеля и овощей открытого грунта (при обращении за субсидией по направлению, указанному в подпунктах 1.5.1, 1.5.4 пункта 1.5 Порядка).

## 2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа/лице, исполняющем обязанности единоличного исполнителя органа участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом
- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора - юридическое лицо, не привлечен к ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе"
- На посев при проведении агротехнологических работ должны использоваться семена сельскохозяйственных культур, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию
- Сортовые и посевные качества семян сельскохозяйственных культур должны соответствовать для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля - ГОСТ 33996-2016
- Участник отбора должен быть сельскохозяйственным товаропроизводителем, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
- Внесение удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме, установленном Министерством;
- Использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля - ГОСТ 33996-2016
- Индивидуальный предприниматель не дисквалифицирован
- Участник отбора осуществляет деятельность на территории Пензенской области и является сельскохозяйственным товаропроизводителем
- Участник отбора предоставил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год
- Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям
- Представленные участником отбора документы соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4 - 2.6 Порядка

## Дополнительная информация

нет добавленных данных